

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

вул. Василя Сухомлинського, 56-б, с-ще Слобожанське Дніпровського району Дніпропетровської області,
52005, тел. (056) 719-91-52, e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua, код ЄДРПОУ 40198703

ЗВІТ

про роботу відділу загально-організаційного забезпечення за 2025 р.

Відділ з загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі - відділ) створено відповідно до рішення селищної ради від 11 серпня 2016 року № 425-13/VII, реорганізація відділу була проведена згідно рішення від 19.08.2021 № 1038-10/VIII.

Протягом 2025 року відділ виконував завдання, передбачені Положенням про відділ, Перспективним планом роботи Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету на 2025 рік, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови та іншими нормативно-правовими актами.

Основними завданнями відділу є:

- організаційне забезпечення пленарних засідань селищної ради, засідань виконавчого комітету селищної ради, семінарів, зустрічей, нарад та інших заходів;
- впровадження єдиної системи діловодства у селищній раді та її виконавчому комітеті;
- здійснення контролю за терміном виконання документів;
- надання методичної допомоги в організації роботи по веденню діловодства структурними підрозділами селищної ради та її виконавчого комітету;

Протягом 2025 року до структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету надійшло **2223** звернення, **116** запитів «Про доступ до публічної інформації» та потреба у наданні довідок - **146**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до селищної ради та її виконавчого комітету, розглядалися в передбачені законом терміни.

Протягом 2025 року вирішено позитивно – **1618** питань; дано роз'яснень –
;
перенаправлено за належністю відповідно до ст. 7 Закону України «Про звернення громадян» - 50.

Найбільш важливими проблемами, які турбують мешканців громади, як і раніше, залишаються питання: соціального захисту населення – **152**; аграрної політики та земельних відносин – **53**; комунального господарства – **121**; житлової політики – **62**.

Структурними підрозділами селищної ради та її виконавчого комітету

постійно вживаються заходи, спрямовані на застосування нових підходів до організації роботи зі зверненнями громадян, забезпечується кваліфікований, неупереджений, об'єктивний та своєчасний розгляд звернень.

Працівниками відділу загально-організаційного забезпечення здійснюється зворотній зв'язок з громадянами, що підвищує ефективність роботи виконавців та дає змогу виявити найбільш актуальні питання, щомісяця проводиться моніторинг звернень, які надійшли до виконавчих органів селищної ради.

Протягом 2025 року було організовано та забезпечено документоване та організаційне супроводження:

-
П
Л
Е
Н
А
Р
Н
И
Х
З
А
С
І
Д
А
Н
Ь
З
Е
А

(Загальна кількість прийнятих рішень депутатами склала - 930 рішень)



(Загальна кількість прийнятих рішень членами виконавчого комітету склала –

Рішення сесій	Номер та дата	Сесія	Назва документа
VII скликання			
VIII скликання			
Розпорядження селищного голови	№53 10.12.2025	53	53 сесія-10.12.2025
Протоколи постійної комісії	№52 15.12.2025	52	52 сесія-15.12.2025
Рішення виконавчого комітету	№51 11.12.2025	51	51 сесія-11.12.2025
Протоколи пленарних засідань селищної ради	№50 06.11.2025	50	50 сесія-06.11.2025
ЦНАП			
Виконавчі органи селищної ради	№49 25.09.2025	49	49 сесія-25.09.2025
Стратегія розвитку громади	№48 28.08.2025	48	48 сесія-28.08.2025
Слобожанська селищна територіальна виборча комісія	№47 11.07.2025	47	47 сесія -10.07.2025



А
В
Ч
О

У тому числі рішення про видачу службових ордерів та ордерів на отримання житла у кількості – 40;

Т - засідань постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва,

Р - засідань постійної депутатської комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища - 10;

С - засідань постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання

Р - засідань постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку - 2;

Г - спільних засідань постійних депутатських комісій з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку - 7;

Н - засідань комісії з надання матеріальної допомоги мешканцям Слобожанської селищної територіальної громади — 17;

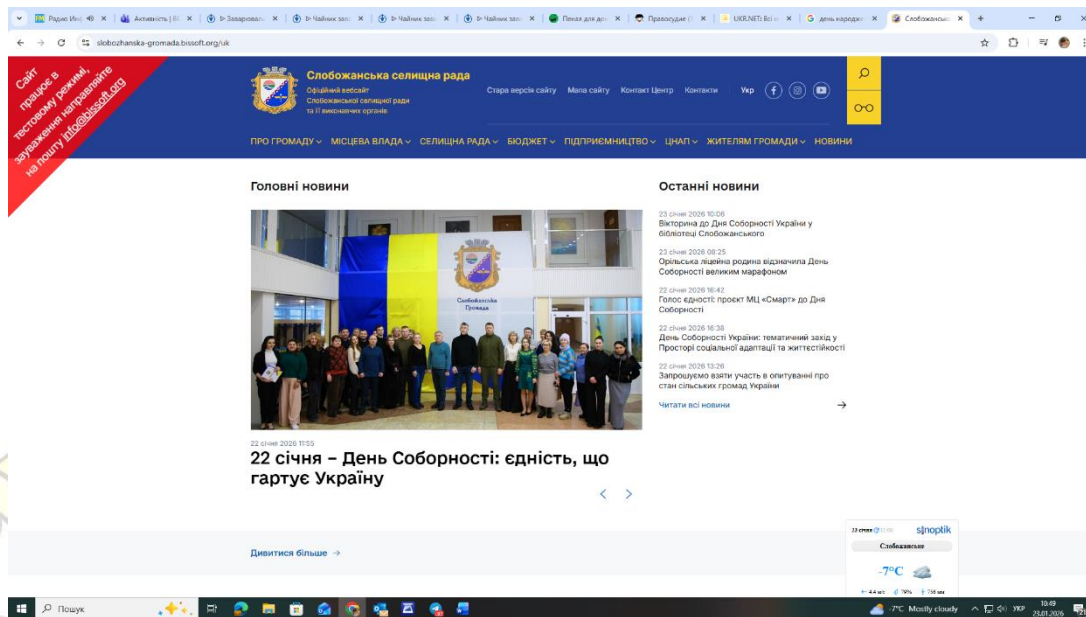
Д - засідання комісії по розподілу коштів селищного бюджету власникам житлових будинків, пошкоджених/знищених в наслідок бойових дій причинених збройною агресією РФ 06.12.2025 року – 1.

Ф Постійно ведеться робота по наданню інформації для розміщення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради (проекти рішень сесії та виконавчого комітету, протоколи засідань комісій, інформація про проведення пленарних засідань селищної ради та виконавчого комітету, структура виконавчих органів та інше).

Щомісяця працівники відділу загально-організаційного забезпечення звітують про виконану роботу, проводяться оперативні наради відділу на яких розглядаються найважливіші питання, ведуться обговорення щодо їх вирішення.

У
В
Ф
Р
Ь
В
Х
П

Працівники відділу постійно беруть участь у організації та проведенні заходів до свят, а також організують та беруть участь у нарадах, зустрічах, інших заходах (районні, обласні, всеукраїнські, міжнародні).



Постійно надається методична допомога, спрямована на зміцнення виконавської дисципліни, дотримання вимог чинного законодавства, Положення про виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, Регламенту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, Регламенту Слобожанської селищної ради, Статуту Слобожанської селищної ради, Інструкції з діловодства у Слобожанській селищній раді та її виконавчому комітеті, Порядку оформлення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, Порядку здійснення діловодства з питань доступу до публічної інформації, розпорядником якої є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, забезпечення своєчасного та якісного виконання контрольних документів та звернень громадян.

Начальник відділу

Ольга ГАМАСЕНКО